Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-186

Ilon virta -seurakunnan joulutapahtuma Kirkkopuistossa 20.12.2026

Ilon virta -seurakunta hakee lupaa järjestää joulutapahtuma Kirkkopuistossa 20.12.2026 klo 11.30-14.30.

Tapahtumaan pyritään saamaan yhteistyökumppaneita mukaan, ja tilaisuudessa lahjoitetaan joulukuusia, jouluruokaa yms. Tapahtumassa soitetaan myös jouluista musiikkia.

Tapahtuma on kaikille avoin.
Tapahtumaan tarvitaan sähköä.

Päätöksen peruste
Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5. 5.2.8

Päätös
Myönnän hakijalle luvan käyttää Kirkkopuistoa hakemuksen mukaisesti joulutapahtuman järjestämiseen 20.12.2026 klo 11.30-14.30 seuraavin ehdoin:

- kaikki toiminnot sekä teltat, kalusteet, yms. on sijoitettava hiekka-alueelle
- nurmialuetta ei saa käyttää tapahtuma-alueena
- jos tapahtumassa käytetään patoja tai ulkotulia, turvallisuudesta on huolehdittava, eikä tulia saa sijoittaa lähelle palavia materiaaleja.
- laululavaan ei saa kiinnittää nauloja, nastoja, niittejä tms.
- suihkulähteen alueella ei saa liikkua.
- tapahtuman järjestäjä huolehtii siitä, ettei puiston käyttö yleisenä alueena esty tapahtuman aikana
- puihin, pensaisiin ja rakennelmiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- telttoihin ja kojuihin on huolehdittava omat painot, niitä ei saa kiinnittää puihin tai rakennelmiin
- puistoon ei saa parkkeerata, parkkeeraus kadun varteen tai muille normaaleille pysäköintialueille
- järjestäjä vastaa puistolle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- järjestäjä huolehtii siisteydestä, turvallisuudesta ja järjestyksestä tapahtuman aikana sekä alueen jälkisiivouksesta välittömästi tapahtuman päätyttyä
- järjestäjä huolehtii muiden mahdollisten viranomaislupien hakemisista
- tapahtuman järjestäjä toimii yhteistoiminnassa alueen muiden yritysten kanssa
- **Kirkkopuiston esiintymislavan avaimista ja sähkön käytöstä tulee sopia Viherpalvelut Hyvönen Oy:n kanssa viimeistään kolme (3) arkipäivää aiemmin.** Yhteyshenkilöt Janne Vainikainen 040 351 1138 tai Ulla-Kristiina Pernanen 040 716 1436.
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- alueen käytöstä ei peritä maksua

Tiedoksi
hakija, Mikkelin poliisi, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, kiinteistöpäällikkö, infra- ja viheraluepalvelut, Mikkelin kaupungin viestintä, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 9.11.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
06.11.2026

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 6.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.